

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN TOMMELITEN BARNEHAGE

Sist revidert, 05.04.2017

§ 1 STIFTELSEN TOMMELITEN BARNEHAGE

Tommeliten barnehage er en ideell stiftelse.

Stiftelsen har egne vedtekter som regulerer stiftelsen som rettssubjekt.

Disse vedtektene (barnehagens vedtekter) supplerer stiftelsens vedtekter og regulerer organisering og drift av barnehagen.

Stiftelsens vedtekter har presedens foran disse vedtektene.

§ 2 FORMÅL

Tommeliten barnehage har som formål å drive barnehage i samsvar med formålsparagrafen i lov om barnehager (§1) som har følgende ordlyd:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 BARNEHAGENS ORGANER

§ 3.1 STYRET

Stiftelsen har et styre som regulert i stiftelsens vedtekter. Styret velges av foreldrerådet.

Styret har ikke kompetanse til å vedta en eventuell foreldrebetaling som overstiger maksimalgrensen fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. En foreldrebetaling som er høyere enn denne maksimalgrensen krever samtykke fra foreldrerådet.

Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes. Styret må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil gi sitt samtykke.

Styret godkjenner opptak av barn på bakgrunn av daglig leders innstilling.

§ 3.2 FORELDRERÅDET

Tommeliten barnehage har et foreldreråd som regulert i stiftelsens vedtekter.

Endring av disse vedtektene vedtas av foreldrerådet.

Det kreves en innsats av foreldrerådet i driften av barnehagen etter behov (dugnad, vikar, etc.). Foreldre plikter å stille på dugnad, og må betale et forelegg på kr. 200,- dersom man ikke har anledning. Styret har anledning til å håndheve dette.

§ 3.3 SAMARBEIDSUTVALGET

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som består av to medlemmer, hvorav ett velges av foreldrerådet og ett velges av de ansatte. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som først og fremst skal ivareta samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene.

Foreldrerådsvalgte medlemmer velges for to år av gangen. Umyndige kan ikke være medlemmer. Samarbeidsutvalget kan bestå av styrets leder og daglig leder.

Det skal føres protokoll hvor bl.a. møtets tid, sted, deltakere og rådene utvalget gir fremgår. Meningsforskjeller mellom medlemmene skal også fremgå av protokollen, og alle tilstedeværende medlemmer skal underskrive protokollen.

Samarbeidsutvalget i samråd med daglig leder er ansvarlig for å organisere dugnader.

§4 OPPTAK

Opptak av nye barn er samordnet med Bærum kommune. Det kan først søkes etter at barnet er født. Søknad kan sendes gjennom hele året, men hovedopptaket har søknadsfrist 1.mars.

Styret i Tommeliten Barnehage foretar opptak av barn etter innstilling fra daglig leder. Barnehagen har kun heltidsplasser.

§4.1 OVERORDNEDE MÅLSETNINGER

Ved opptak av barn skal det legges vekt på jevn fordeling mellom alder og kjønn for å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, jf. Barnehageloven §1, 1.ledd. Mellom barn som ellers står likt (fødselsår og kjønn), skal det barnet som er eldst ha fortrinnsrett.

Barnehagen er primært for barn mellom 1-6 år.

§4.2 PRIORITERING

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Videre gjelder dette også barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.*
- 2. Søsken av barn med plass i barnehagen og som omfattes av lovfestet rett til barnehageplass. Søskenprioriterte barn som har en forelder/foreldre som sitter/ har sittet i styret i minst ett år, får 6 måneders alderstillegg.*
- 3. Barn på barnehagens venteliste som sogner til nærliggende skolekretser (Tanum, Billingstad og Jong).*
- 4. Barn på barnehagens venteliste.*

Som en generell regel har ansattes barn ikke adgang til plass i barnehagen. Styret kan likevel i spesielle tilfeller gjøre vedtak om dette.

§4.3 OPPTAKSKRETS

I utgangspunktet ønsker man å ta opp barn fra nærområdets skolekretser, men barn fra andre kretser kan bli tatt opp.

§4.4 PERMISJON

Det kan gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år under forutsetning av at den ledige plassen i permisjonstiden kan fylles opp av et annet barn. Søknad om permisjon må være skriftlig og skal innvilges av styret.

§ 4.5 KLAGERETT OG KLAGEBEHANDLING

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Kommunens klageorgan, Klagenævnden, er klageinstans. Klage fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

§ 5 OPPHØR AV Plass I BARNEHAGEN

Foreldre/foresatte som melder sine barn ut av barnehagen skal gjøre dette skriftlig. Oppsigelsesfristen er 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Hvis oppsigelsen kommer 1. mars eller senere må det betales foreldreinnbetaling til og med juni. Kortere frist kan aksepteres av styret.

Ved brudd på vedtekter eller unnlattelse av rettidig å innbetale månedlig foreldreandel, kan styret si opp det/de aktuelle barn. Det skal dog gis rimelig frist til å rette opp forholdet. Ved gjentakelse innen 6 måneder står styret fritt til å velge umiddelbar oppsigelse.

Ved sammenhengende fravær over tre måneder uten innvilget permisjon eller sykemelding kan styret si opp det/de aktuelle barn. Det skal dog gis rimelig frist til å rette opp forholdet.

§ 6 FORELDREANDEL

Det av Stortinget, eventuelt foreldrerådet, fastsatte månedlige tilskudd til

barnehagens drift skal innbetales hver kalendermåned. Det betales for 11 måneder i året (ikke juli).

Forskrift om foreldrebetaling i barnehage gir foreldre rett til søskenmoderasjon. Det gis 30% reduksjon i foreldrebetalingen for barn nr. 2, 50% for barn nr. 3 og flere. Moderasjonen gjelder søsken som bor fast sammen. Med søsken menes helsøsken og halvsøsken. Stesøsken faller utenfor.

Ved barns sykdom betales ordinær foreldreandel. Ved lengre tids sykdom kan betaling bortfalle etter nærmere vurdering foretatt av styret.

Foreldre/foresatte kan søke inntektsgradert betaling. Søknadsskjema fås på Bærum kommunes nettside (baerum.kommune.no). Redusert oppholdsavgift innvilges ikke med tilbakevirkende kraft. Det må søkes på nytt for hvert kalenderår.

Ved aksept av plass i barnehagen skal det betales en innmeldingsavgift. Innmeldingsavgiften går til fratrukk av foreldreinnbetaling når barnet begynner i barnehagen.

Størrelsen på innmeldingsavgiften fastsettes av styret. Pr 1.1. 2015 er innmeldingsavgiften tilsvarende en månedsavgift.

§ 7 HELSE OG HYGIENE

Før et barn opptas i barnehagen skal erklæring om barnets helse forelegges, jfr. Helsedirektoratets skjema.

Det er en forutsetning at alle barn regelmessig undersøkes på kommunenes helsestasjon eller fastlege. Daglig leder kan pålegge foreldre/foresatte å benytte helsebok for barna.

Daglig leder kan avgjøre om barnet på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Ved sykemelding utover en uke kan

daglig leder kreve fremlagt friskmelding fra lege før barnet tas inn i barnehagen igjen.

§ 8 AREALUTNYTTING

Barnehagen skal ha et minimum netto leke- og oppholdsareal på 5,5 kvadratmeter for barn under 3 år og 4 kvadratmeter for barn over 3 år.

§ 9 FORSIKRING

Bærum kommune har inngått avtale om forsikring for barn i alle barnehager, som dekker opphold i barnehagen, veien til og fra barnehagen, samt turer.

I tillegg er alle barn i Tommeliten Barnehage kollektivt ulykkesforsikret.

§ 10 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID/FERIE

Barnehagens åpningstid er fra kl 0730 til kl 1645. Barnehagen er stengt lille julaften, julaften, romjulen, nyttårsaften, mandag, tirsdag og onsdag før Skjærtorsdag.

Barnehagen har 6 planleggingsdager i året. Daglig leder i samarbeid med styret fastsetter dato for disse. Hvis behov kan styret godkjenne at også første dag etter sommerferien brukes til planleggingsdag.

Barnehagen er normalt ferielukket de fire siste ukene i juli hvert år. Dersom det er aktuelt å holde ferielukket andre uker, skal daglig leder skal gi foreldrene beskjed om hvilke uker som er aktuelle i god tid.

Hvis en fast ansatt går alene etter kl 15 og det er behov for hjelp kan barnehagen be om back-up fra foreldrene. Hvis ingen foreldre kan stille som back-up kan det bli aktuelt å stenge barnehagen kl 1500.

§ 11 REGNSKAP

Det skal brukes en autorisert regnskapsfører til å føre regnskap når barnetallet er over 10. Regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor.

§ 12 INTERNKONTROLL

Daglig leder har i samarbeid med styret ansvar for utarbeidelse og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem etter forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Tommeliten Barnehages internkontrolldokumentasjon skal foreligge i Tommeliten barnehage i en tydelig merket perm på daglig leders kontor.

§ 13 VEDTAGELSE

Ved opptak av nye barn skal foreldre/foresatte skriftlig erkjenne vedtektene og retningslinjene for administrering og organisering av Tommeliten barnehage som bindende for dem.